

Patrimonium Asset Management AG est une société de gestion d'actifs suisse indépendante qui réalise des investissements sur le marché privé de l'immobilier, Private Credit, Private Equity ainsi que des infrastructures. Patrimonium gère un total d'actifs d'un montant de 5,5 milliards de francs suisses pour le compte d'investisseurs institutionnels et privés. La société emploie une septantaine de spécialistes en investissement et dispose de bureaux à Lausanne/Crissier, Zurich et Baar.

Working Student - IT User Support (40-80%)

Votre mission

Vous assurez le support informatique de nos collaborateurs et participez au bon fonctionnement de notre infrastructure IT. Vous intervenez aussi bien sur les postes de travail que sur les équipements et accompagnez les équipes lors des arrivées et départs des collaborateurs.

Vos responsabilités

- Participer aux processus d'onboarding et d'offboarding IT des collaborateurs
- Préparer, configurer et installer les postes de travail, ordinateurs portables, écrans, téléphones et périphériques
- Assurer la maintenance et le bon fonctionnement des équipements informatiques
- Fournir un support de premier niveau aux utilisateurs sur site et à distance
- Gérer l'inventaire et le suivi du matériel informatique
- Assurer le bon fonctionnement des salles de réunion et des équipements audiovisuels
- Participer à la gestion des comptes utilisateurs et des accès
- Documenter les procédures et contribuer à l'amélioration continue des services IT
- Collaborer avec les prestataires IT externes et les équipes internes
- Participer à divers projets IT et digitaux de l'entreprise
- Participer à la veille technologique

Votre profil

- Étudiant(e) à l'EPFL, à la HEIG-VD ou dans un établissement équivalent, avec une spécialisation en informatique, systèmes d'information, cybersécurité ou domaine similaire
- Intérêt marqué pour les technologies informatiques et le support utilisateurs
- Bonnes connaissances de l'environnement Microsoft 365 et Windows
- Sens du service, bonne présentation et excellent relationnel
- Esprit pratique, autonome, curieux et orienté solutions
- Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation
- Français courant ; avec bonnes connaissances de l'anglais ou de l'allemand

Nous offrons

- Un accompagnement pratique permettant de développer vos compétences techniques et professionnelles
- Des horaires flexibles adaptés à votre emploi du temps académique
- Un taux d'activité pouvant être ajusté en fonction de vos disponibilités et des périodes d'études ou de vacances universitaires

Informations pratiques

- Entrée en fonction : De suite ou à convenir
- Lieu de travail : Crissier (près de Lausanne)

Prêt(e) à relever le défi ?

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et documents usuels) via notre [portail de recrutement](#). Nous nous réjouissons de faire votre connaissance !