

PATRIMONIUM est une société suisse indépendante, active dans la gestion de produits alternatifs dans le segment des placements immobiliers, infrastructure et du financement des PME, avec des investissements en Private Debt et en Private Equity.

Aujourd'hui, Patrimonium et ses sociétés affiliées ont plus de CHF 4 milliards d'actifs sous gestion pour le compte de nombreux investisseurs privés et institutionnels et occupent plus de 70 spécialistes dans ses bureaux de Crissier/Lausanne, Zurich et Baar.

Dans le cadre de notre développement, nous sommes actuellement à la recherche d'un professionnel expérimenté qui sera chargé des tâches liées à la comptabilité.

En tant que

Senior Accountant (h/f)

Vous épaulerez le management au quotidien dans la bonne gestion au niveau de la comptabilité et l'administration pour un portefeuille de sociétés du groupe.

Vos missions

- Tenue de la comptabilité générale d'un portefeuille de sociétés du groupe : saisie des écritures comptables, boucllements mensuels ou trimestriels des comptes, participation à l'élaboration des comptes annuels
- Traitement des paiements et de la facturation
- Participation à la gestion administrative des salaires
- Etablissement des décomptes TVA, des déclarations fiscales et de l'impôt anticipé
- Gestion administrative des sociétés du groupe

Votre profil

- Titulaire du Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité
- Expérience professionnelle dans la comptabilité solide de minimum 5 ans, expérience en fiduciaire et en fond de gestion un avantage
- Excellentes connaissances des normes comptables suisses
- Connaissance du logiciel Abacus est un avantage considérable
- Expérience dans le domaine immobilier est un atout
- Fort esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et de flexibilité, personne polyvalente
- Excellente maîtrise des outils informatiques bureautiques usuels
- La bonne maîtrise du français et des bonnes connaissances de l'anglais

Lieu de travail

- Crissier

Concernant votre candidature comprenant une lettre de motivation, un Curriculum Vitae et une photo récente, veuillez postuler directement par Email à careers@patrimonium.ch

www.patrimonium.ch