

**PATRIMONIUM** ist eine Schweizer Asset Management Gesellschaft alternativer Anlageklassen in den Bereichen Real Estate, Private Debt, Infrastruktur und Private Equity. Heute verwaltet die PATRIMONIUM rund CHF 3.5 Mrd. Assets für mehr als 150 institutionelle Investoren und beschäftigt an den Standorten Crissier/Lausanne und Zürich über 60 Mitarbeiter.

Im Bereich Private Debt investieren wir fremdkapitalbasiert in mittelständische Unternehmen im vorwiegend deutschsprachigen Raum. Für diese rasch wachsende und erfolgreiche Anlageklasse suchen wir aktuell Verstärkung für die Tätigkeiten Sourcing, Analyse und Monitoring.

Als

## **Sourcing Manager / Associate (m/w)**

werden Sie Bestandteil des Private Debt Teams an unserem Standort in Crissier/Lausanne.

### **Ihre Aufgaben**

- Sourcing und Identifikation potenzieller neuer Investments
- Aufbau und Pflege des Sourcing Networks
- Durchführung von Sourcing Events und Etablierung neuer Sourcing Partnerschaften
- Screening und Due Diligence potenzieller Investments
- Selbständige Analyse von Finanzierungskonzepten, Jahresabschlussunterlagen und Unternehmensplanungen mit entsprechender Aufbereitung für interne Besprechungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzmodellen und Transaction Reports
- Begleitende Koordination der Vertragserstellung
- Research und Informationsaufbereitung zu bestehenden und potentiellen Investments
- Monitoring bestehender Investments
- Unterstützung bei der Erstellung von Investorenreports und Marketingunterlagen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen / Bankwesen; gerne auch Absolvent eines dualen Studiengangs Bank- und Finanzwesen
- Sie verfügen über ein bestehendes Sourcing Network sowie Sourcing Kontakte im Bereich Private Debt und haben bereits in dieser Funktion gearbeitet
- Bereitschaft zur ausgeprägten Reisetätigkeit
- Fähigkeit zur Analyse von Jahresabschlussunterlagen und sonstigen Unternehmensberichten
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Eigenmotivation
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch (Muttersprache) sowie gute Englischkenntnisse; Französisch von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (idealerweise vertiefte Kenntnisse in MS-Excel + VBA)

### **Ergänzende Informationen**

- Sie werden Teil eines jungen, internationalen Teams
- Wir glauben an flache Hierarchien und leistungsgerechte Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der verschiedenen Geschäftsfelder
- Wir bieten ein attraktives, leistungsorientiertes Vergütungsmodell mit fixen und erfolgsabhängigen Anteilen
- Arbeitsbeginn sofort oder nach Absprache

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email auf [careers@patrimonium.ch](mailto:careers@patrimonium.ch). Weitere Informationen finden Sie unter [www.patrimonium.ch](http://www.patrimonium.ch).