

**PATRIMONIUM** ist ein unabhängiger Schweizer Asset Manager alternativer Anlageklassen in den Bereichen Real Estate, Private Debt, Infrastruktur und Private Equity. Heute verwalten die Patrimonium und ihre verbundenen Gesellschaften ca. CHF 3.5 Mrd. für eine grosse Anzahl institutioneller wie auch privater Investoren und beschäftigen an den Standorten Crissier/Lausanne und Zürich über 60 Mitarbeiter.

Im Bereich Private Debt investieren wir fremdkapitalbasiert in mittelständische Unternehmen im deutschsprachigen Raum. Für diese rasch wachsende und erfolgreiche Fund-Strategie suchen wir aktuell Verstärkung für die Tätigkeiten Sourcing, Analyse und Monitoring.

Als

## **Investment Associate (m/w)**

werden Sie Bestandteil des Private Debt Teams an unserem Standort in Crissier/Lausanne.

### **Ihre Aufgaben**

- Screening und Due Diligence potentieller Investments
- Selbständige Analyse von Finanzierungskonzepten, Jahresabschlussunterlagen und Unternehmensplanungen mit entsprechender Aufbereitung für interne Besprechungen
- Übernahme von Projekten im Rahmen der dezidierten Kreditanalyse
- Erstellung von Finanzmodellen und Transaction Reports
- Begleitende Koordination der Vertragserstellung
- Research und Informationsaufbereitung zu bestehenden und potentiellen Investments
- Monitoring bestehender Investments
- Unterstützung bei der Erstellung von Investorenreports und Marketingunterlagen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Finanzen / Bankwesen; gerne auch Absolvent eines dualen Studiengangs Bank- und Finanzwesen
- Idealerweise 2-5 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Debt Fund, Wirtschaftsprüfung, Corporate Finance oder Bankwesen (Kreditvergabe)
- Fähigkeit zur Analyse von Jahresabschlussunterlagen und sonstigen Unternehmensberichten
- Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Eigenmotivation und Mobilität
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch (Muttersprache) sowie gute Englischkenntnisse; Französisch von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (idealerweise vertiefte Kenntnisse in MS-Excel + VBA)

### **Ergänzende Informationen**

- Sie werden Teil eines jungen, internationalen Teams
- Die schrittweise Übernahme von zunehmender Verantwortung ist ausdrücklich gewünscht
- Wir glauben an flache Hierarchien und leistungsgerechte Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der verschiedenen Geschäftsfelder
- Wir bieten ein attraktives, leistungsorientiertes Vergütungsmodell mit fixen und erfolgsabhängigen Anteilen
- Arbeitsbeginn sofort oder nach Absprache

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email auf [careers@patrimonium.ch](mailto:careers@patrimonium.ch). Weitere Informationen finden Sie unter [www.patrimonium.ch](http://www.patrimonium.ch).