

PATRIMONIUM Asset Management AG ist ein unabhängiger Schweizer Asset Manager alternativer Anlageklassen in den Bereichen Real Estate, Private Debt und Private Equity. Heute verwalten die Patrimonium und ihre verbundenen Gesellschaften rund CHF 3 Mrd «Assets under Management» für eine grosse Anzahl institutioneller wie auch privater Investoren und beschäftigen an den Standorten Echandens/Lausanne, Zürich und Baar über 50 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Praktikant (m/w) Real Estate

Sie unterstützen tatkräftig das Real Estate Team in der Verwaltung und im Aufbau verschiedener Schweizer Immobilienportfolios und -projekten.

Ihre Aufgaben

- Mithilfe bei der Überwachung und Betreuung der bestehenden Immobilienportfolios sowie der örtlichen Liegenschaftsverwalter
- Mitarbeit in der Akquisition von Liegenschaften, u.a. Analyse von Objekten, Due Diligence sowie Auswertung / Erstellung von Offerten und Due Diligence Berichten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monatsreportings und der NAV-Berechnung sowie Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit beim Financial Modelling v.a. bei der Akquisition von Gewerbeobjekten
- Unterstützung bei der Optimierung von bestehenden Prozessen und internen Abläufen
- Diverse administrative Aufgaben im Projektmanagement bzw. der operativen Kooperation (Pflege und Verwaltung der internen Informationssysteme)
- Mithilfe bei der Identifikation, Analyse und Informationsaufbereitung neuer Projekte im Bereich Immobilien
- Mitarbeit bei der Erstellung von unternehmensexternen Berichterstattungen für Kunden und Anleger
- Mithilfe bei der Organisation sowie Teilnahme und Nachbereitung von externen und internen Meetings

Ihr Profil

- Erfolgreiches Studium im Immobilienmanagement und/oder Hotelmanagement (mind. Bachelor)
- Erste Erfahrungen und Affinität im Immobilienbereich wünschenswert
- Belastbare Persönlichkeit mit der Fähigkeit, unter Druck und mit engen Terminfristen hoch qualitative und präzise Arbeit zu liefern
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, vor allem sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Französisch- und Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte Vorgehensweise sowie logisches und analytisches Denkvermögen

Wir bieten

- Ihr Arbeitsort ist unser Büro in Echandens (in der Nähe von Lausanne), wo Sie Teil unseres jungen, internationalen und mehrsprachigen Teams werden.
- Wir bieten Ihnen grosse Gestaltungsspielräume, hohe Eigenständigkeit und umfassende Verantwortung.

Praktikumsbeginn: sofort oder nach Absprache
Arbeitsort: 1026 Echandens (bei Lausanne / Schweiz)
Dauer: Idealerweise 6 Monate

Hinsichtlich der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bzw. bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Isenrich (hr@patrimonium.ch) oder besuchen Sie uns unter www.patrimonium.ch.